



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И  
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**ПРИКАЗ**

от 31 декабря 2009

№ 561

**Москва**

Об организации проведения  
служебных проверок

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, №29, ст. 3597, ст. 3624, №48, ст. 5719, №51, ст. 6150, ст. 6159) приказываю:

1 Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения служебных проверок в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Руководителя

Г.К. Ковалев

должности гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности оформляется приказом Россельхознадзора.

### III. Порядок составления заключения по результатам служебной проверки

11. После окончания служебной проверки и выяснения всех обстоятельств Комиссия готовит заключение о результатах служебной проверки, в котором указываются:

факты и обстоятельства, установленные в результате служебной проверки;

предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

В обязательном порядке к заключению должны быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства, установленные в результате проверки, письменные объяснения (при их наличии) гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, и иных лиц, а также иные материалы, имеющие отношение к установленным в ходе проверки обстоятельствам.

12. Заключение о результатах служебной проверки подписывается председателем и членами Комиссии и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

13. Председатель комиссии не позднее десяти дней со дня подписания заключения о результатах служебной проверки письменно уведомляет гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка о завершении служебной проверки и предоставлении ему возможности ознакомиться с ее результатами. Гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомят с заключением и другими материалами служебной проверки в части, его касающейся, под расписку.

14. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения для принятия решения.

15. После окончания служебной проверки материалы служебной проверки передаются в подразделение по вопросам государственной службы и кадров.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ПРОВЕРОК В  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И  
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, №29, ст. 3597, ст. 3624, №48, ст. 5719, №51, ст. 6150, ст. 6159).

2. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя в лице Руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Российской Федерации, или уполномоченного им заместителя (далее - представитель нанимателя), а также по письменному заявлению государственного гражданского служащего Россельхознадзора (далее - гражданский служащий).

3. Основанием для проведения проверки являются:  
наличие сведений о совершении гражданским служащим дисциплинарного проступка;  
обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

4. В ходе служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:  
факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;  
вина гражданского служащего;  
причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;  
характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате совершения дисциплинарного проступка;  
обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

## II. Организация и проведение служебной проверки

5. В целях проведения служебных проверок приказом Россельхознадзора создается Комиссия по проведению служебной проверки (далее – Комиссия), в составе председателя и членов Комиссии. В состав Комиссии должны быть включены представители юридического подразделения, подразделения по вопросам государственной службы и кадров. Кроме того, в состав Комиссии могут входить представители других структурных подразделений нейтрального аппарата Службы, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

6. В проведении служебных проверок не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

7. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

8. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;

ознакомиться по окончании служебной проверки с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

9. При проведении служебной проверки председатель Комиссии знакомит гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, с его правами, указанными в пункте 8 настоящего Положения, и запрашивает у него письменные объяснения. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт за подписью не менее двух членов Комиссии.

10. Комиссия вправе знакомиться с документами, имеющими отношение к проверяемым обстоятельствам, с соблюдением требований о неразглашении сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

11. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой