

В случае ошибочного перечисления средств. Возврат государственной пошлины осуществляется в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации.

Для этого в Россельхознадзор необходимо предоставить письменное обращение (заявление) плательщика с обязательным указанием:

1. наименования плательщика (заявителя)
2. реквизитов платежного документа (№ дата)
3. суммы ошибочного платежа
4. причины возврата
5. назначения произведенного платежа (в случае оплаты за совершение действий связанных с государственной регистрацией указать наименование препарата)
6. банковских реквизитов (для возврата)
7. Для плательщиков - физических лиц – ИНН физического лица
8. Для плательщиков - физических лиц – паспортных данных

Какие документы приложить

К заявлению в обязательном порядке прикладывается оригинал документа, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины.

При уплате государственной пошлины физическим лицом, выступающим в качестве представителя организации-плательщика к платежному документу должны быть приложены доказательства принадлежности уплаченных денежных средств организации, обратившейся в Россельхознадзор за совершением юридически значимого действия, то есть доверенность или учредительные документы, а также расходный кассовый ордер или иной документ, подтверждающий выдачу ему денежных средств на уплату государственной пошлины (письмо Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2015 № 03-05-06-03/58451).